

# 國立中正大學教師評審委員會第 284 次會議紀錄（簡要版）

時間：99 年 12 月 7 日上午 9 時

地點：本校行政大樓 3 樓會議室 C

主席：黃教務長柏農

出席人員：如簽到表

記錄：何淑芳

## 壹、宣讀第 283 次會議紀錄

決定：

一、修正後備查。

二、提案二有關修訂本校青年學者獎投票規則案，決議一修正為「本案投票方式可參考學務處優良導師之票選方式．．．進行投票。」

## 貳、報告事項

報告一

提案單位：相關學院及所屬系所、人事室

案由：新聘教師案（專兼任教師名冊如附件 1，第 1-1 頁；提聘案相關資料陳列於會場供參），  
提請報告。

一、外文系擬聘李菁華女士為兼任副教授，聘期自 100 年 2 月 1 日起至 100 年 7 月 31 日止  
（提聘資料如附件 2，第 2-1 頁）。

決定：備查，並行文其任教學校並副知當事人，俟商得其任教學校同意後始核發正式  
聘書及授課鐘點費。

二、台文所擬聘吳淑華女士為兼任助理教授，聘期自 100 年 2 月 1 日起至 100 年 7 月 31 日  
止（提聘資料如附件 3，第 3-1 頁）。

決定：備查。

三、資工系擬聘許富淞先生為兼任講師，聘期自 100 年 2 月 1 日起至 100 年 7 月 31 日止（如  
附件 4，第 4-1 頁）。

決定：備查。

四、經濟系擬聘吳若瑋女士為兼任講師，聘期自 100 年 2 月 1 日起至 100 年 7 月 31 日止（如  
附件 5，第 5-1 頁），提請討論。

決定：備查。

五、財金系擬聘古裕彥先生為兼任講師，聘期自 100 年 2 月 1 日起至 100 年 7 月 3  
日止（如附件 6，第 6-1 頁），提請討論。

決定：備查。

六、體育中心擬聘王文郁先生為兼任講師，聘期自 100 年 2 月 1 日起至 100 年 7 月  
31 日止（如附件 7，第 7-1 頁），提請討論。

決定：備查。

七、體育中心擬聘陳志宏先生為兼任講師，聘期自 100 年 2 月 1 日起至 100 年 7 月  
31 日止（如附件 8，第 8-1 頁），提請討論。

決定：備查。

八、通識教育中心擬聘林盈慧女士為兼任講師，聘期自 100 年 2 月 1 日起至 100 年 7

月 31 日止 (如附件 9, 第 9-1 頁), 提請討論。

決定: 備查, 依本校規定, 專案人員於工作時間內簽經校長核准始得兼課, 每週不得超過 4 小時, 並應依規定辦理請假。

九、通識教育中心擬聘周力德先生為兼任講師, 聘期自 100 年 2 月 1 日起至 100 年 7 月 31 日止 (如附件 10, 第 10-1 頁), 提請討論。

決定: 備查。

十、通識教育中心擬聘李洸楚先生為兼任講師, 聘期自 100 年 2 月 1 日起至 100 年 7 月 31 日止 (如附件 11, 第 11-1 頁), 提請討論。

決定: 備查。

### 參、提案討論

#### 提案一

提案單位: 相關學院及所屬系所、人事室

案由: 新聘教師案 (專兼任教師名冊如附件 1, 第 1-2 頁; 提聘案相關資料陳列於會場供參), 提請討論。

一、語言所擬聘戴浩一先生為專案計畫教授, 聘期自 100 年 8 月 1 日起至 101 年 7 月 31 日止 (提聘資料如附件 14, 第 14-1 頁)。

決議: 經在場委員○位投票表決結果, 以○票同意, ○票不同意, 通過戴專案教授聘任案。

#### 提案七

提案單位: 人事室

案由: 本校「校務基金進用專案教學人員實施要點」(含契約書及計畫書) 修正案 (如附件 20, 第 20-1 頁), 提請討論。

決議:

一、修正通過。

二、有關迴避進用之規定, 為求審慎周延, 請人事室查明後再議, 故修正條文第 14 條刪除, 原第 15、16 條依序變更為第 14、15 條; 契約書修正條文第 17 條刪除, 原第 18、19 條變更為 17、18 條。

#### 提案八

提案單位: 經濟系、管理學院

案由: 經濟學系「專業技術人員聘任及資格審定細則」草案 (如附件 21, 第 21-1 頁), 提請討論。

決議: 通過。

#### 提案九

提案單位: 人事室

案由: 本校「教師聘任及升等審查辦法」修正案 (如附件 22, 第 22-1 頁), 提請討論。

三、本案如審議通過, 擬提校務會議審議, 陳請校長核定後實施。

決議: 通過, 修正之提聘單如附件 24。

#### 提案十

提案單位: 教務處

案由: 建請釐清本校「教師評鑑辦法」第三條之規定, 專任教師到校已滿三年者, 是否均須接受第 1 次評鑑, (如附件 23, 第 23-1 頁), 提請討論。

決議: 教師若升等通過視同該學年度已通過評鑑。

# 國立中正大學新專(兼)任教師審議情形及繳送文件資料一覽表

學歷查證作業	<input type="checkbox"/> 函送駐外單位查證中 <input type="checkbox"/> 已查覆	<input type="checkbox"/> 已請擬聘教師逕赴駐外單位辦理查證 <input type="checkbox"/> 不需查證	<input type="checkbox"/> 尚未取得部頒之聘任職級證書者，應辦理學歷查(驗)證	<input type="checkbox"/> 不需查詢	<input type="checkbox"/> 持國外學歷且尚未取得部頒之聘任職級證書者，應辦理學歷查(驗)證
入出境紀錄查詢	<input type="checkbox"/> 已請擬聘教師逕赴入出國及移民署辦理查詢	<input type="checkbox"/> 已填寫	<input type="checkbox"/> 已查覆	<input type="checkbox"/> 不需查詢	配合國外學歷查(驗)證作業辦理
人事資料查詢	<input type="checkbox"/> 已辦理著作外審。	<input type="checkbox"/> 已請教師填寫，並於聘期開始前補送。	<input type="checkbox"/> 已填寫	<input type="checkbox"/> 不需查詢	現任專職非在公家機關者，提聘單位應請教師填寫人事資料切結書送人事室
審議情形	<p><input type="checkbox"/> <b>免著作外審：已具擬聘職級同等級之教育部頒教師證書，並具下列條件之一者：(請擇一勾選)</b></p> <p><input type="checkbox"/> 現為「曾獲得教學卓越計畫經費補助1次以上學校」教師，各學院得申請免辦理著作外審，並附免著作外審理由書。</p> <p><input type="checkbox"/> 與本校相當層級傑出並有具體事證者，各學院得申請免辦理著作外審，並附免著作外審理由書。</p> <p><input type="checkbox"/> 學術研究表現優異或成績傑出並有具體事證者，各學院得申請免辦理著作外審，並附免著作外審理由書。</p> <p><input type="checkbox"/> 到任後8年內未能升等者，第8年結束時，應不續聘。</p> <p><input type="checkbox"/> 惟可申請延長，延長期間以聘約所定聘期為限。延長期間不得提出升等之申請。</p> <p><input type="checkbox"/> 提聘係所依本校組織規程第38條規定自訂更嚴格之聘任、不續聘、停聘或解聘規程規定業經本校校教評會核備，且已附與聘任教師間之書面約定辦理。</p> <p><input type="checkbox"/> 持臨時學位證明書(應於取得正式學位證書後1個月內繳送正式學位證書)</p> <p><input type="checkbox"/> 擬申辦教育部頒教師證書</p> <p><input type="checkbox"/> 現為他校專任教師應商得任教學校同意其兼課</p> <p><input type="checkbox"/> 已辦理著作外審。</p> <p><input type="checkbox"/> 已具有擬聘職級同等級之教育部頒教師證書者，免辦理著作外審且免附免著作外審理由書。</p> <p><input type="checkbox"/> 本校通過資格考之博士候選人，各學院得申請免辦理著作外審，並附免著作外審理由書。</p> <p><input type="checkbox"/> 學術研究表現優異或成績傑出並有具體事證者，各學院得申請免辦理著作外審，並附免著作外審理由書。</p> <p><input type="checkbox"/> 經聘任為講師者(含本校博士班學生)，以授學士班1、2年級課程為原則，至多開設2門(班)課程為限，特殊情形者，應先簽奉核准再開課。</p>				
專任教師	<p>依本校組織規程第38條規定，新聘講師、助理教授應依上開規定辦理。</p>				
兼任教師	<p>應由系所完成學歷查證作業，並知會校教評會主席認定後，再辦理報到手續</p> <p>擬申辦教育部頒教師證書，應於提聘時一併提出，未併提聘案如專案計畫教學人員如併提出，未併提聘案</p>				
附繳證件資料	<p><b>一、校教評會審查(議)資料(請按順序排列)</b></p> <p><input type="checkbox"/> 院教評會會議紀錄</p> <p><input type="checkbox"/> 系(所、中心)教評會會議紀錄</p> <p><input type="checkbox"/> 主管綜合考評</p> <p><input type="checkbox"/> 與當事人書面約定(系所訂有更嚴格聘任相關規定者或已具高一職級教師證書本校以低一職級聘任者)</p> <p><input type="checkbox"/> 著作外審理由書</p> <p><input type="checkbox"/> 著作外審審查意見表(共 件)</p> <p><input type="checkbox"/> 專任人員具體事蹟，特殊造詣或成就認定外審表(共 件)</p> <p><input type="checkbox"/> 國外學歷查證相關表件</p> <p><input type="checkbox"/> 個人簡歷(含著作目錄)</p> <p><b>二、其他相關資料</b></p> <p><input type="checkbox"/> 教師證書(共 件)</p> <p><input type="checkbox"/> 學經歷證件(共 件)</p> <p><input type="checkbox"/> 教學評量成績證明</p> <p><input type="checkbox"/> 入境紀錄查詢相關表件</p> <p><input type="checkbox"/> 修業情形一覽表</p> <p><input type="checkbox"/> 經歷證件(共 件)</p> <p><input type="checkbox"/> 人事資料切結書</p> <p><input type="checkbox"/> 著作(共 件)</p> <p><b>二、其他相關資料</b></p> <p><input type="checkbox"/> 教師證書(共 件)</p> <p><input type="checkbox"/> 學經歷證件(共 件)</p> <p><input type="checkbox"/> 教學評量成績證明</p> <p><input type="checkbox"/> 入境紀錄查詢相關表件</p> <p><input type="checkbox"/> 修業情形一覽表</p> <p><input type="checkbox"/> 經歷證件(共 件)</p> <p><input type="checkbox"/> 人事資料切結書</p> <p><input type="checkbox"/> 著作(共 件)</p>				

註：請依實際審議情形及繳送證件資料在適當口打√，以利聘任案之審議。

附件 24